**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕРЕМШАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-**

**ПЕРВОПЕСЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ул. Победы, д. 28, п. Заозерный, Ишимский район, Тюменская обл., 627741,

тел./факс (34551) 3-61-94, е-mail: [pervop\_sosh@mail.ru](mailto:pervop_sosh@mail.ru)

Приказ

16.09.2016г. № 71 -ОД

п. Заозёрный

*Об организации работы*

*службы «Школьной медиации»*

Во исполнение закона об Образовании РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, распоряжения правительства РФ № 2620-р от 30.12.2012 года, постановления правительства РФ № 662 от 05.08.2013 года, согласно письму Минобрнауки № ИР – 170/17 ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.04.2013 года, в соответствии с рекомендациями Минобрнауки по организации службы школьной медиации в образовательных организациях № ВК – 54/07 вн от 18.11.2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ № 66 от 01.09.2015г.
2. Утвердить новый состав кураторов службы «Школьной медиации»

Шпаковскую Л.Б., старшего методиста;

Швец Н.В., учителя начальных классов;

Земцова В.Е., руководителя волонтерского отряда.

1. Утвердить план работы службы «Школьной медиации» на 2016- 2017 учебный год (приложение 1).
2. Каждое полугодие кураторам службы «Школьной медиации» предоставлять информацию о работе службы на совещании при директоре.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая филиалом Н.А. Лукошкова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шпаковская Л.Б. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Швец Н.В. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Земцов В.Е. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Приложение 1

**План работы службы школьной медиации**  
**Первопесьяновской СОШ**

**на 2016 – 2017 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

4. Реализация восстановительных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие**  **Форма проведения** | **Сроки и** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1 | Совещание кураторов службы «Школьной медиации» | сентябрь | Шпаковская Л.Б. | Планирование текущей деятельности |
| 2 | Выборы членов службы «Школьной медиации» среди учащихся 8- 10 классов | с 1.09.2016г. по 15.09.2016г. | Швец Н.В. | Отбор учащихся |
| 3 | Деловая игра «Выборы медиаторов» для отбора группы обучения. | 19.09. 2016 | Земцов В.Е. | Отбор учащихся |
| 4 | Работа с конфликтными случаями с использованием восстановительных программ медиации. | с 1 .10.2016г | Шпаковская Л.Б.  Швец Н.В. | Работа службы |
| 5 | Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии» | октябрь | Швец Н.В.  Земцов В.Е. | Создание электронной библиотеки |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1 | Разработка программ примирения для участников |  | Швец Н.В. | Создание нормативной правовой базы |
| 2 | Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» | октябрь | Швец Н.В.  Земцов В.Е. | Создание нормативной правовой базы |
| **Реализация восстановительных процедур** | | | | |
| 1 | Проведение программ примирения | по мере необходимости | Швец Н.В.  Земцов В.Е. | Реализация программ |
| 2 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура | В течение года | Швец Н.В.  Земцов В.Е. | Реализация программ |
| 3 | Анализ документов | по мере необходимости | Швец Н.В.  Земцов В.Е. | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| 4 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ | по мере необходимости |  | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| **Просветительская деятельность** | | | | |
| 1 | Презентация учителям службы «Школьной медиации» | сентябрь | Швец Н.В. | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ |
| 2 | Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная служба медиации как способ разрешения конфликтов» | октябрь | Швец Н.В. | Расширение знаний о деятельности ШСМ |
| 3 | Обновление информации на сайте | В течение года | Швец Н.В. | Информирование о работе ШСМ |
| **Экспертная деятельность** | | | | |
| 1 | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | Швец Н.В. | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 2 | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта  попечительства | по мере необходимости | Швец Н.В. | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 3 | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам попечительства | по мере необходимости | Швец Н.В. | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| **Эффекты реализации восстановительных процедур** | | | | |
| 1 | Подготовка отчета о работе службы «Школьной медиации» | В конце года | Швец Н.В. | Проведение мониторинга |
| 2 | Подготовка и сдача отчетов о реализации восстановительных программ с учащимися. | В конце года | Земцов В.Е. | Проведение мониторинга |